



LICEO STATALE MARIA IMMACOLATA

Piazza Europa, 37
71013 - San Giovanni Rotondo
Foggia - Italy

www.magistrale-immacolata.it
fgpm05000q@istruzione.it
fgpm05000q@pec.istruzione.it



Tel.: +39 0882 45 60 19
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale di Bari
Via Castromediano, 123
70123 Bari
Dott.ssa Cammalleri Anna
e-mail: direzione-puglia@istruzione.it

All' U.S.R. per la Puglia Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia
Via P. Telesforo, 25
Dott.ssa Episcopo Maria Aida
e-mail: usp.fg@istruzione.it
Foggia

Al DSGA
Al personale ATA
Al personale docente
Alle studentesse e studenti
Ai Genitori
Alla RSU d'istituto
Al responsabile R.S.P.P.
Al responsabile del R.L.S.
Al sito WEB
E p.c. Al Presidente della Provincia di Foggia
Dott. Nicola Gatta
presidente@provincia.foggia.it

OGGETTO: ISTRUZIONI OPERATIVE LAVORO AGILE

Integro la mia precedente comunicazione del 10.03 u.s., con la quale si apportavano le necessarie modifiche al piano delle attività del personale Ata, con le istruzioni operative del 18.03.2020, con le quale il Ministero dell'Istruzione, richiamando l'art. 87 del D.L. n. 18/2020, comunica che fino alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni.

Nella scuola, il lavoro agile verrà svolto sia dal personale Ata che dal Dirigente scolastico, il quale ultimo dovrà comunque assicurare la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la

presenza per eventuali urgenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica nonché il supporto alla didattica a distanza.

Pertanto, considerate le concrete esigenze dell'utenza della nostra istituzione scolastica e gli adempimenti indifferibili, verranno garantiti:

- a) i servizi erogabili da remoto mediante il ricorso al lavoro agile;
- b) i servizi erogabili in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti, (vedi note caricate sul sito in organizzazione/sicurezza);
- c) il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili;
- d) il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'istruzione 10 marzo 2020,n.323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali;

Le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa/contabile dovranno essere coordinate dal DSGA.

Resteranno chiusi i plessi di Via Regina Elena e di Via Cellini mentre l'apertura del plesso principale di P.zza Europa andrà limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non potrà essere effettuato in forma agile.

Al fine di garantire al meglio l'operatività, l'utenza potrà contattare la scuola inviando comunicazioni all'indirizzo mail fgpm05000q@istruzione.it e fgpm05000q@pec.istruzione.it.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.magistrale-immacolata.it

In seguito, si comunicheranno i riferimenti telefonici, sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria da remoto, sia nel caso si rendesse necessario disporre eventuali svolgimenti di attività indifferibili in presenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio TOSCO

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

x